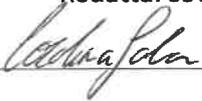
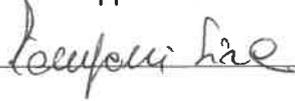

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

CODICE ETICO

Codice Etico	Ed. 1	Rev. 3	del 23/04/2024
Redatta: SSGI 	Verificata: RSGI 	Approvata: DG 	

Il presente documento è di proprietà e di uso esclusivo della società Scala Virgilio & Figli S.p.A.; esso non può essere copiato o riprodotto per alcun motivo e con nessuna modalità, senza l'autorizzazione della società.

SOMMARIO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	1
CODICE ETICO	1
1 PREMESSA	4
1 PRINCIPI GENERALI	5
1.1 IMPARZIALITÀ E OPPORTUNITÀ.....	5
1.2 ONESTÀ	5
1.3 RISPETTO DELLE LEGGI.....	5
1.4 RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO FS E DI TUTTI I COMMITTENTI PUBBLICI E PRIVATI.....	5
1.5 CONFLITTO DI INTERESSI	5
1.6 RISERVATEZZA	5
1.7 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE.....	6
1.8 DILIGENZA E QUALITÀ DELLA PROPRIA ATTIVITÀ	6
1.9 CONCORRENZA LEALE.....	6
1.10 INTEGRITÀ DELLA PERSONA, SALUTE E SICUREZZA	6
1.11 VALORE DEI DIPENDENTI, COLLABORATORI E DELLE RISORSE UMANE	7
1.12 PARI OPPORTUNITÀ	7
1.13 RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ E L'AMBIENTE	8
1.14 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SOCIETÀ	8
1.15 RELAZIONE CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI	8
2 REGOLE DI CONDOTTA	8
2.1 REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI	8
2.1.1 <i>Definizione di dipendenti e collaboratori</i>	8
2.1.2 <i>Selezione del personale</i>	8
2.1.3 <i>Costituzione del rapporto di lavoro</i>	9
2.1.4 <i>Gestione del personale</i>	9
2.1.5 <i>Valorizzazione e formazione del personale</i>	9
2.1.6 <i>Salute e sicurezza dei collaboratori</i>	10
2.1.7 <i>Tutela della riservatezza</i>	10
2.1.8 <i>Integrità e tutela della persona</i>	10
2.1.9 <i>Doveri dei collaboratori</i>	11
2.1.10 <i>Conflitto d'interessi</i>	11
2.1.11 <i>Utilizzo dei beni della Società</i>	11
2.1.12 <i>Responsabilità funzionali</i>	11
2.1.13 <i>Responsabilità individuali</i>	12
2.2 REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON I CLIENTI.....	12

2.2.1	<i>Definizione di clienti</i>	12
2.2.2	<i>Imparzialità</i>	12
2.2.3	<i>Trasparenza e correttezza dell'attività</i>	12
2.2.4	<i>Condotta dei collaboratori nei confronti dei Clienti</i>	13
2.2.5	<i>Qualità dei servizi e soddisfazione della clientela</i>	13
2.3	REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON I FORNITORI.....	13
2.3.1	<i>Definizione di fornitori</i>	13
2.3.2	<i>Criteri di scelta dei fornitori</i>	13
2.3.3	<i>Integrità e indipendenza nei rapporti con i fornitori</i>	14
2.3.4	<i>Aspetti etici nelle forniture</i>	14
2.3.5	<i>Regali e benefici ai fornitori</i>	14
2.4	REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON IL TERRITORIO: AMBIENTE, COMUNITÀ E ISTITUZIONI	14
2.4.1	<i>Definizione di comunità, istituzioni e ambiente</i>	14
2.4.2	<i>Rispetto dell'ambiente</i>	15
2.4.3	<i>Rapporti con le istituzioni e con la comunità</i>	15
2.5	RESPONSABILITÀ SOCIALE E NEI CONFRONTI DI TUTTI I PORTATORI D'INTERESSE NEI CONFRONTI DELL'IMPRESA.....	16
2.6	REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RAPPORTI CON TUTTI GLI ALTRI INTERLOCUTORI DELLA SOCIETÀ.....	17
2.6.1	<i>Trattamento delle informazioni</i>	17
2.6.2	<i>Regali e altri omaggi</i>	17
2.6.3	<i>Comunicazione ai portatori di interessi</i>	17
2.7	TUTELA DEL WHISTLEBLOWER	18
3	ADOZIONE, AGGIORNAMENTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E VALIDITÀ DEL CODICE	18
4	DIFFUSIONE ED OSSERVANZA	19
5	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	19
5.1	PREVENZIONE.....	19
5.2	ORGANISMO DI VIGILANZA (ODV) E CONTROLLI	20
5.3	SANZIONI	20

1 PREMESSA

La Società Scala Virgilio & Figli S.p.A. ha per oggetto le attività di costruzioni edili, stradali e ferroviarie mediante assunzione in appalto e subappalto delle relative prestazioni. Specializzata nella realizzazione di opere infrastrutturali ferroviarie, opera pertanto nel settore dei lavori pubblici nel rispetto delle normative che ne disciplinano procedure di qualificazione e di esecuzione.

La Società Scala Virgilio & Figli S.p.A. è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del Paese.

La Società crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

In considerazione della complessità delle dinamiche in cui la società opera è presupposto essenziale che tutte le attività della Società stessa debbano essere svolte, nell'osservanza della legge, nel rispetto del Codice Etico adottato dalle Società del Gruppo FS ovvero di tutti i Committenti pubblici e privati, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi e delle aspettative delle stazioni appaltanti, dipendenti, fornitori e di chiunque venga a contatto con l'operatività della azienda.

Quanto sopra ha trovato applicazione nella predisposizione del presente Codice Etico, con il quale, la Società intende esplicitare i valori ai quali gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della Società devono adeguarsi, accettando responsabilità, strutture, ruoli e regole.

Il D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art.11 della legge 29 settembre 200 n. 300" e successive modifiche ed integrazioni prevede fra l'altro un sistema sanzionatorio particolarmente rigoroso nei confronti delle società condannate, ma prevede altresì che il Codice Etico, collocato all'interno di un effettivo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dall'art. 6 comma 3 dello stesso, possa essere strumento di protezione a beneficio della Società.

Si ribadisce che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società, può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ed i valori condivisi.

La mancanza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare infatti a comportamenti "opportunistici", dettati dal ritenere erroneamente di fare il bene della Società.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa nella Società, sono condizione primaria per la trasparenza e la buona reputazione della Società.

1 PRINCIPI GENERALI

1.1 Imparzialità e opportunità

Nell'adottare decisioni che coinvolgono la scelta e la gestione dei rapporti con i propri dipendenti, collaboratori, fornitori, i rapporti con la comunità, Scala Virgilio & Figli S.p.A. si impegna ad evitare ogni pratica discriminatoria fondata sul sesso, anche inteso come sessualità in genere, sullo stato di salute, sulla razza, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e sulle convinzioni religiose delle persone.

1.2 Onestà

L'onestà viene riconosciuta come dovere costante per tutti coloro che lavorano per la Società e principio imprescindibile per tutte le attività della stessa. Essa costituisce elemento fondamentale per la gestione aziendale in tutte le sue fasi.

1.3 Rispetto delle leggi

La Società, i suoi dipendenti e collaboratori, operano nell'assoluto rispetto delle leggi e delle norme vigenti durante lo svolgimento delle proprie funzioni e sono tenuti a conformarsi ai principi fissati dal presente Codice. Condotte eventualmente difformi dai canoni suddetti non sono giustificabili, neppure se intraprese nel presunto interesse della Società, non essendo in nessun caso effettivamente di suo interesse, né in alcun modo a suo vantaggio.

1.4 Rispetto del codice etico delle società del gruppo FS e di tutti i Committenti pubblici e privati

La Società, i suoi dipendenti e collaboratori, operano nell'assoluto rispetto del Codice Etico delle Società del Gruppo FS e di tutti i Committenti pubblici e privati ai quali si conforma anche il presente Codice.

1.5 Conflitto di interessi

Nello svolgimento di qualsiasi attività, i dipendenti e collaboratori della Scala Virgilio & Figli S.p.A. devono evitare situazioni di conflitto d'interesse, anche solo apparente. Con tale espressione si intende quella situazione in cui un dipendente o collaboratore persegue un interesse diverso e confliggente con gli obiettivi della Società, oppure tragga un vantaggio personale da opportunità d'affari dell'impresa.

1.6 Riservatezza

La Società tutela la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, ad eccezione di espressa e consapevole autorizzazione in conformità alle norme giuridiche vigenti in tema di trattamento dati e privacy.

I dipendenti e collaboratori della Scala Virgilio & Figli S.p.A., inoltre, sono obbligati a non divulgare informazioni riservate per scopi non connessi con lo svolgimento delle attività tipiche.

1.7 Trasparenza e completezza dell'informazione

Scala Virgilio & Figli S.p.A., a mezzo dei propri organi sociali e comunque tramite i propri collaboratori, è tenuta a fornire ai propri interlocutori informazioni trasparenti, complete, chiare e veritiere. Pertanto, promuove la collaborazione tra il proprio personale e gli interlocutori, al fine di raggiungere la massima trasparenza delle informazioni provenienti dalla società.

La Società, salvo per le notizie coperte da obbligo di riservatezza e da altri obblighi imposti dalla legge a cui debba attenersi in considerazione dell'attività svolta, si impegna a comportarsi con chiarezza e trasparenza nello svolgimento dell'attività lavorativa.

1.8 Diligenza e qualità della propria attività

Scala Virgilio & Figli S.p.A. pone al centro dei propri interessi il soddisfacimento delle aspettative dei clienti. Si impegna pertanto a prestare la propria attività con elevata qualità, conforme agli standard previsti dalle norme sia nazionali che internazionali, nonché in conformità alle normative tecniche del settore e secondo gli standard qualitativi internazionalmente approvati ed implementati nella Società.

La Società garantisce, nell'esecuzione dei contratti e nelle attività connesse, la massima diligenza e correttezza. Si conforma, dunque, alle norme vigenti ed opera sempre seguendo attentamente le regole dell'arte.

1.9 Concorrenza leale

Scala Virgilio & Figli S.p.A. si astiene dal porre in essere pratiche contrarie alle regole del mercato e della libera concorrenza. Si impegna altresì ad agire con correttezza e trasparenza sia nei confronti dei propri Clienti, che dei propri fornitori, che dei propri concorrenti.

1.10 Integrità della persona, salute e sicurezza

Scala Virgilio & Figli S.p.A. riconosce quale valore fondamentale l'integrità fisica e morale di tutti i propri collaboratori: valore imprescindibile per il perseguimento degli obiettivi dell'impresa.

Per questo la Società si impegna a mantenere per i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo condizioni di lavoro sicure e salutarie, rispettose della dignità individuale degli stessi, garantendo l'integrità fisica e morale della persona in ambienti lavorativi salubri e sicuri.

Pertanto, nessuna pratica vessatoria o lesiva della personalità dei dipendenti e collaboratori sarà tollerata, neppure sarà tollerato nessun comportamento volto ad eludere gli obiettivi di massima sicurezza e salubrità dei luoghi ove opera il personale afferente, a qualunque titolo, alla Scala Virgilio & Figli S.p.A.

1.11. Valore dei dipendenti, collaboratori e delle risorse umane

Scala Virgilio & Figli S.p.A. considera i propri dipendenti, collaboratori e tutte le risorse umane il primario patrimonio della Società, indispensabile per il proprio successo; pertanto, si impegna a valorizzarli curandone la crescita e lo sviluppo professionale.

La Società si impegna, altresì, nella formazione continua dei propri dipendenti e collaboratori, sia sul piano tecnico e professionale, sia sul piano della sicurezza nello svolgimento delle proprie mansioni.

1.12. Pari opportunità

Scala Virgilio & Figli S.p.A. è impegnata a offrire pari opportunità di lavoro e di sviluppo di carriera a tutti dipendenti e li aiuta ad esprimere al massimo le loro potenzialità attraverso la formazione e lo sviluppo. Il responsabili di ciascuna funzione devono garantire che, per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti del ruolo e della mansione loro assegnata, evitando ogni forma di discriminazione per genere, razza, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni politiche e/o personali.

Sono vietati qualsiasi atto, patto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole discriminando le lavoratrici o i lavoratori in ragione del loro sesso e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice o di un altro lavoratore in situazione analoga; ugualmente sono vietati episodi di discriminazione indiretta, quando una disposizione, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri mettono o possono mettere i lavoratori di un determinato sesso in una posizione di particolare svantaggio rispetto a lavoratori dell'altro sesso.

Il divieto di discriminazione deve essere rispettato in tutti i momenti della vita lavorativa: accesso al lavoro, indipendentemente dalle modalità di assunzione e qualunque sia la mansione; retribuzione; prestazione lavorativa e carriera; prestazioni previdenziali, matrimonio; gravidanza, maternità/paternità e allattamento.

Non sono tollerate molestie sessuali né i comportamenti o discorsi a sfondo sessuale che possano turbare la sensibilità della personale. Ogni dipendente ha diritto al rispetto e alla dignità umana. Tutti i comportamenti che potrebbero violare tali diritti, anche indirettamente, ed in particolare le forme di molestie e/o mobbing non sono assolutamente tollerate.

1.13 Responsabilità verso la collettività e l'ambiente

Scala Virgilio & Figli S.p.A. si impegna a perseguire i propri obiettivi nel pieno rispetto delle comunità territoriali in cui opera. Ciò vale per ogni attività, anche se svolta al di fuori della propria sede.

La Società considera l'ambiente un bene primario a disposizione della collettività; a tal fine si impegna a svolgere un costante monitoraggio dell'impatto ambientale delle proprie attività e ad adottare programmi volti ad un costante contenimento dei consumi energetici.

Scala Virgilio & Figli S.p.A. opera sempre nel pieno rispetto della normativa applicabile circa lo smaltimento dei rifiuti e la gestione dell'ambiente, promuove, altresì, la formazione dei propri dipendenti e collaboratori al fine di una corretta gestione dei rischi ambientali connessi ad ogni attività svolta. Anche in questo ambito, la Società si conforma alle normative tecniche ed alle indicazioni internazionalmente approvate.

1.14 Organizzazione e gestione della società

Scala Virgilio & Figli S.p.A., con il presente Codice fissa un insieme di regole finalizzate a disciplinare l'organizzazione e gestione della Società, dirette alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenire la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la Società.

1.15 Relazione con gli interlocutori esterni

La Società, con il presente Codice, fissa un insieme di regole dirette a disciplinare il comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali la Società conforma la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni.

2 REGOLE DI CONDOTTA

2.1 Regole di condotta relative ai rapporti con i dipendenti e collaboratori

2.1.1 Definizione di dipendenti e collaboratori

Ai fini del presente Codice Etico, si definisce dipendente e/o collaboratore e/o lavoratore chiunque, al di là della qualificazione giuridica del rapporto, intrattenga con la Scala Virgilio & Figli S.p.A. una relazione di lavoro finalizzata al raggiungimento degli scopi della Società.

2.1.2 Selezione del personale

Le valutazioni in ordine al personale da assumere vengono svolte sulla base delle attese reciproche, nonché delle effettive esigenze della Società.

In ogni caso, la selezione del personale si informa al criterio delle pari opportunità: la persona preposta alla selezione e tutti coloro che, a qualunque titolo, collaborano al reclutamento del personale si adoperano per evitare ogni forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo nelle fasi di selezione.

Scala Virgilio & Figli S.p.A. si impegna ad utilizzare le informazioni richieste al solo fine di valutare, anche dal punto di vista psicoattitudinale, il profilo professionale del candidato, sempre nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni del medesimo, nonché delle disposizioni di legge.

2.1.3 Costituzione del rapporto di lavoro

L'associazione e l'assunzione avviene con la stipula di un regolare contratto di lavoro, nessuna forma di lavoro irregolare è tollerata.

All'atto dell'accettazione dell'incarico, il collaboratore deve essere adeguatamente informato in ordine a:

- tipo di funzione e mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retribuzione, come previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure finalizzate ad evitare i rischi per la salute e la sicurezza personale e del luogo di lavoro, connessi con le funzioni da svolgere.

2.1.4 Gestione del personale

Nell'esecuzione del contratto di lavoro, Scala Virgilio & Figli S.p.A. evita qualsiasi pratica discriminatoria nei riguardi dei collaboratori.

Ogni decisione inerente al rapporto di lavoro è informata al criterio della corrispondenza tra i profili posseduti dai collaboratori e le attese della Società (ad esempio in caso di promozione), e a considerazioni meritocratiche (ad esempio assegnazione di premi in base ai risultati raggiunti).

Scala Virgilio & Figli S.p.A. favorisce, inoltre, quella flessibilità nell'organizzazione del lavoro in grado di agevolare la maternità e la cura dei figli.

La valutazione dei dipendenti e collaboratori viene effettuata coinvolgendo non solo la direzione del personale, ma anche i responsabili delle funzioni interessate.

2.1.5 Valorizzazione e formazione del personale

Scala Virgilio & Figli S.p.A. si impegna ad impiegare ed a valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nell'organizzazione della Società, essendo conscia del fondamentale valore di ogni collaboratore della struttura.

La Società si impegna altresì a svolgere attività di formazione a beneficio di tutti i collaboratori al fine di valorizzare le competenze degli stessi.

2.1.6 Salute e sicurezza dei collaboratori

Scala Virgilio & Figli S.p.A. si impegna a sensibilizzare con specifici interventi l'attenzione e la consapevolezza dei collaboratori in ordine ai rischi circa la salute e la sicurezza nei luoghi ove essi svolgono l'attività lavorativa, promuovendo comportamenti responsabili da parte degli stessi.

Obbiettivo della Scala Virgilio & Figli S.p.A. è, specialmente con azioni preventive, tutelare la salute e la sicurezza dei collaboratori nell'ambiente di lavoro. A tal fine, la Società si impegna a rispettare attentamente ogni norma in materia, ponendo sempre innanzi a tutto la sicurezza e la salubrità dei luoghi ove si svolge l'attività lavorativa.

Ribadendo la consapevolezza circa la fondamentale importanza della dignità e dell'integrità fisica dei propri collaboratori, nessuna violazione delle norme antinfortunistiche e sulla salute e sicurezza dei lavoratori è tollerabile dalla Società, pertanto, ogni azione contraria alle citate norme è da intendersi come posta in essere contro la volontà e contro l'interesse dell'Ente e, comunque, a suo danno.

2.1.7 Tutela della riservatezza

Scala Virgilio & Figli S.p.A. si impegna ad adottare, a tutela della privacy dei collaboratori, regole volte a specificare le informazioni che l'impresa può richiedere ai collaboratori e le relative modalità di trattamento e conservazione.

Le suddette regole vietano, fatte salve le ipotesi espressamente previste dalla legge, la comunicazione e la diffusione dei dati personali, senza il previo consenso dell'interessato, e prevedono dei criteri per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme sulla sicurezza dei dati personali e delle informazioni.

È in ogni caso esclusa qualsiasi indagine sulla vita privata, sulle opinioni di qualsivoglia natura e sulle altre espressioni individuali dei lavoratori e del personale comunque riconducibile alla Società.

2.1.8 Integrità e tutela della persona

Obbiettivo della Scala Virgilio & Figli S.p.A. è la tutela della integrità morale e della dignità dei collaboratori.

Pertanto, non sono tollerati atti di violenza psicologica, discriminatori e lesivi della persona (es. ingiurie, minacce, isolamento, eccessiva invadenza, limitazioni professionali ingiustificate); né sono ammesse molestie sessuali ovvero comportamenti che possano turbare la sensibilità della persona (a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali).

Eventuali molestie o discriminazioni fondate sull'età, sul sesso, sulla sessualità, sulla razza, sullo stato di salute, sulle opinioni politiche, sulla nazionalità, sulla religione (etc...), potranno essere segnalate alla Società che provvederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice Etico.

2.1.9 Doveri dei collaboratori

I collaboratori sono tenuti a rispettare gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro e le regole previste dal Codice Etico.

I collaboratori sono inoltre tenuti a segnalare, tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dal presente Codice Etico.

La Società ha adottato un modello di prevenzione, gestione e controllo dei rischi di commissione di reati, nell'ambito del quale è istituito apposito sistema anonimo di segnalazione.

Il medesimo strumento può essere utilizzato da ciascun collaboratore, a qualunque titolo afferente alla Scala Virgilio & Figli S.p.A., per la segnalazione di violazioni delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, di cui sia venuto a conoscenza. L'OdV e/o la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, verifica le segnalazioni ricevute e procede alle azioni legittime più opportune.

2.1.10 Conflitto d'interessi

I collaboratori della Scala Virgilio & Figli S.p.A. sono tenuti ad evitare quelle situazioni che possono dar vita a conflitti di interessi e ad astenersi dal trarre vantaggi personali da opportunità d'affari conosciute nello svolgimento delle proprie funzioni.

I collaboratori della Società sono tenuti altresì ad informare tempestivamente il proprio responsabile dell'esistenza, anche solo potenziale, di una situazione di conflitto d'interessi.

Tale obbligo informativo sussiste anche in relazione ad attività svolte dai collaboratori al di fuori dell'orario di lavoro, qualora queste siano, o possano porsi, in conflitto d'interessi con Scala Virgilio & Figli S.p.A..

2.1.11 Utilizzo dei beni della Società

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad usare i beni della Società in modo responsabile e diligente, in conformità, ove ve ne siano, con le procedure operative volte a regolamentarne l'utilizzo.

In particolare, ognuno è tenuto a utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati, e ad evitare usi impropri dei beni comuni o da cui, comunque, possano derivare danni, ovvero in qualsiasi modo in contrasto con l'interesse della Società.

2.1.12 Responsabilità funzionali

Le persone comunque responsabili della gestione delle aree funzionali all'interno della Società, indipendentemente dal ruolo ricoperto, hanno la responsabilità per:

- garantire che i principi di diversità, equità e inclusione adottati dalla Società ed espressi nella propria politica, siano incorporati nei processi funzionali che li competono;

- **condividere le conoscenze, le abilità e le competenze in materia di diversità, equità e inclusione e fornire sostegno e orientamento su politiche, processi e pratiche che promuovono una cultura organizzativa diversificata e inclusiva;**
- **dimostrare ed essere modello di comportamenti inclusivi;**
- **impiegare le risorse assegnate per rispondere a opportunità, rischi, vincoli e sfide al fine di raggiungere gli obiettivi di diversità, equità e inclusione;**
- **promuovere nella loro area un luogo di lavoro inclusivo e diversificato, consentendo l'accesso e gli adeguamenti per aumentare la partecipazione dei gruppi demograficamente sottorappresentati.**

2.1.13 Responsabilità individuali

Ogni dipendente e collaboratore, indipendentemente dal proprio ruolo e funzione nell'organizzazione ha la responsabilità di:

- **trattare i colleghi e le altre parti interessate con rispetto ed equità;**
- **soddisfare le aspettative e principi di diversità, equità e inclusione adottati dalla Società e documentati nel presente Codice Etico;**
- **comportarsi in modo inclusivo, promuovere attivamente l'inclusione, la fiducia e il senso di appartenenza;**
- **esprimere preoccupazioni e contestare comportamenti inappropriati, segnalandoli prontamente per il tramite dei canali individuati.**

2.2 Regole di condotta relative ai rapporti con i Clienti

2.2.1 Definizione di clienti

Si definisce Cliente chiunque fruisca dei servizi della Scala Virgilio & Figli S.p.A. a qualunque titolo.

2.2.2 Imparzialità

La Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri Clienti. Adotta sempre criteri di massima trasparenza nei rapporti con la propria clientela.

2.2.3 Trasparenza e correttezza dell'attività

I contratti, le comunicazioni ed i documenti della Scala Virgilio & Figli S.p.A. sono sempre:

- **formulati con un linguaggio di facile comprensione per gli interlocutori;**
- **conformi alle norme vigenti in materia e ispirati alla correttezza;**
- **completi ed esaustivi.**

2.2.4 Condotta dei collaboratori nei confronti dei Clienti

I collaboratori, a qualunque titolo afferenti alla Scala Virgilio & Figli S.p.A., sono tenuti ad adottare nei confronti della clientela uno stile improntato alla massima disponibilità e cortesia, nell'ottica di un rapporto di costante ed effettiva collaborazione. È richiesta, inoltre, ad essi la massima trasparenza nei rapporti con i Clienti, tutelando, comunque, l'interesse (anche economico) della Società.

2.2.5 Qualità dei servizi e soddisfazione della clientela

Scala Virgilio & Figli S.p.A. si impegna ad erogare servizi conformi ad elevati standard di qualità, nonché a svolgere una periodica attività di monitoraggio delle aspettative della clientela.

La Società si impegna altresì a tener in debita considerazione eventuali suggerimenti e reclami da parte dei Clienti, relativi ai propri servizi, sempre a tutela dell'interesse (anche economico) della Società.

2.3 Regole di condotta relative ai rapporti con i fornitori

2.3.1 Definizione di fornitori

Sono fornitori tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi della Scala Virgilio & Figli S.p.A..

2.3.2 Criteri di scelta dei fornitori

Nella scelta dei propri fornitori Scala Virgilio & Figli S.p.A. ricerca il massimo vantaggio competitivo, evitando in ogni caso discriminazioni arbitrarie. A tal proposito, la scelta dei fornitori deve basarsi su criteri oggettivi e documentabili.

I comportamenti della Scala Virgilio & Figli S.p.A., inoltre, sono improntati alla massima lealtà, correttezza e trasparenza, sia nella fase precontrattuale sia in quella contrattuale.

La Società considera requisiti di riferimento, tra gli altri, nella scelta dei fornitori:

- la qualità ed economicità delle prestazioni;
- l'idoneità tecnico – professionale;
- il rispetto dell'ambiente;
- la piena adesione ai valori di rispetto e valorizzazione della diversità e inclusione;
- l'impegno sociale profuso.

L'accettazione a mezzo di sottoscrizione del presente Codice Etico da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di selezione e diviene parte integrante del rapporto contrattuale.

In ogni caso, qualora i fornitori, nell'esecuzione dei rapporti contrattuali con Scala Virgilio & Figli S.p.A. non si conformino alle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico, la Società si riserva la facoltà di

adottare opportuni provvedimenti, fino alla risoluzione del rapporto, ovvero alla preclusione di ulteriori opportunità di collaborazione.

2.3.3 Integrità e indipendenza nei rapporti con i fornitori

Scala Virgilio & Figli S.p.A. si impegna ad effettuare una costante attività di monitoraggio sui rapporti con i fornitori.

I rapporti contrattuali con i fornitori devono essere improntati alla massima chiarezza, evitando, ove possibile, situazioni di dipendenza.

2.3.4 Aspetti etici nelle forniture

Obiettivo della Scala Virgilio & Figli S.p.A. è conformare l'attività di approvvigionamento alle regole del presente Codice Etico. Per questo, la Società richiede ai fornitori il possesso di taluni requisiti di natura etica e sociale.

In particolare, qualora vengano stipulati contratti con fornitori di Paesi o aree "a rischio", definiti tali da organizzazioni internazionalmente riconosciute, sono inserite nei suddetti contratti apposite clausole che pongono a carico del fornitore specifici obblighi sociali (ad esempio l'adozione di misure a garanzia del rispetto dei diritti fondamentali del lavoratore, a tutela del lavoro minorile, del principio della parità di trattamento, di non discriminazione, etc.)

2.3.5 Regali e benefici ai fornitori

Scala Virgilio & Figli S.p.A. evita ogni forma di pagamento illecita a fornitori o loro rappresentanti e non elargisce benefici e/o regali intesi a ottenere speciali condizioni di favore. Respinge altresì benefici e/o regali dei fornitori intesi a ottenere condizioni di favore.

La Società stabilisce all'uopo specifiche procedure che fissano i valori massimi di regali e benefici elargibili o ricevibili.

2.4 Regole di condotta relative ai rapporti con il territorio: ambiente, comunità e istituzioni

2.4.1 Definizione di comunità, istituzioni e ambiente

Il termine "territorio" identifica in sintesi un determinato spazio fisico con le sue caratteristiche naturali, culturali e storiche. In esso sono ricomprese le nozioni di Comunità ed Istituzioni, ai fini del presente Codice Etico.

Il termine Comunità identifica tuttavia l'insediamento umano che insiste sul territorio, ovvero la comunità umana funzionalmente e culturalmente ad esso connessa.

Mentre le Istituzioni sono i presidi decisionali che rendono possibile il funzionamento della comunità e le altre forme di organizzazione sociale. Con il termine "istituzioni" ci si riferisce quindi, di norma, a quelle aventi natura pubblicistica.

2.4.2 Rispetto dell'ambiente

Scala Virgilio & Figli S.p.A. si adopera affinché le proprie attività tendano al pieno rispetto dell'ambiente e ad uno sviluppo industriale sostenibile e compatibile con la salubrità ambientale del territorio in cui opera.

Ciò anche nella consapevolezza che il rispetto dell'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo nell'ambito di un mercato sempre più attento alla qualità ed ai comportamenti dei suoi operatori.

Per questi motivi, la Società svolge una attività periodica di rilevamento dei dati ambientali, al fine di poter controllare efficacemente le proprie attività.

L'azione dell'impresa è sempre svolta nel pieno rispetto del territorio e dell'ambiente in cui la Società opera, anche solo occasionalmente.

Sono adottate procedure idonee a garantire l'attuazione del principio di cui sopra.

È promossa l'adozione di sistemi di gestione ambientale e comunque di strategia volte alla prevenzione dei rischi ambientali. Pertanto, sono definiti specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi.

È nell'interesse della Società diffondere sul territorio la cultura del rispetto dell'ambiente anche attraverso iniziative dedicate e specifici servizi, nonché fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'impresa.

La Società, inoltre, promuove ogni attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale al proprio interno ed incentiva la diffusione di tecnologie ecoefficienti.

Infine, la Società è impegnata ad adottare un sistema idoneo a rendere conto dell'impatto ambientale delle proprie attività attraverso l'individuazione di indicatori chiave di performance, quantomeno nelle attività contraddistinte da elevati rischi ambientali.

2.4.3 Rapporti con le istituzioni e con la comunità

Scala Virgilio & Figli S.p.A. sviluppa con le istituzioni e le comunità rapporti costanti di collaborazione e comunicazione riguardanti:

- l'attività normativa e amministrativa relativa alle attività dell'impresa;
- la salvaguardia ambientale;
- la prevenzione dei rischi.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori ad ogni titolo afferenti alla Società agiscono verso le istituzioni con integrità e correttezza.

La Società ha adottato un modello organizzativo specifico per la prevenzione dei reati nei confronti della Pubblica Amministrazione. Al fine di garantire la massima chiarezza e trasparenza, i rapporti con i

rappresentanti delle istituzioni avvengono esclusivamente tramite referenti appositamente ed espressamente incaricati dalla Scala Virgilio & Figli S.p.A..

Nei rapporti con le Autorità regolatrici, potenzialmente interlocutori, la Società si impegna a fornire alle dette Autorità nazionali e locali deputate al controllo e regolazione dei servizi tutte le informazioni richieste, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Nei confronti della comunità di riferimento per ogni attività della Scala Virgilio & Figli S.p.A., essa si impegna a prestare attenzione alle sollecitazioni provenienti dalle comunità in cui opera.

Scala Virgilio & Figli S.p.A., inoltre, promuove il sostegno a iniziative sociali e culturali in genere e partecipa ad esse con sponsorizzazioni, considerandole occasioni di sviluppo dell'iterazione tra la Società e il territorio. In queste occasioni, la Società si attiene ai criteri definiti da apposite procedure, tenendo in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici, con i principi di responsabilità ambientale e sociale, ed in accordo con le strategie definite dai responsabili della Società.

Scala Virgilio & Figli non eroga contributi di alcun genere a partiti politici ed a candidati alle elezioni e si astiene da qualsiasi forma di pressione verso rappresentanti pubblici atta a procurare vantaggi alla Società. Pertanto, nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità nei confronti del territorio Scala Virgilio & Figli S.p.A. si attiene ai principi definiti da apposita procedura, privilegiando iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che, in coerenza con la sua missione, contribuiscono allo sviluppo sociale.

Non sono ammessi e tollerati comportamenti volti a truffare, corrompere o sviare il denaro ed i contributi o le utilità ricevute dalla Pubblica Amministrazione; ogni azione contraria alle norme ed ai principi di buona fede e trasparenza posta in essere da personale afferente alla Scala Virgilio & Figli S.p.A. nei confronti della Pubblica Amministrazione è da considerarsi vietata, sanzionabile e, in ogni caso, contrastante con l'interesse della Società.

2.5 Responsabilità sociale e nei confronti di tutti i portatori d'interesse nei confronti dell'impresa

Il Sistema di Gestione adottato dalla Società assicura lo sforzo tendenziale dell'ente verso un'azione sempre diligente e nel pieno rispetto delle normative applicabili alle attività tipiche. L'introduzione della responsabilità amministrativa delle società nasce dalla considerazione per cui, frequentemente, le condotte illecite commesse all'interno dell'impresa non conseguono ad un'iniziativa privata del singolo, ma rientrano nell'ambito di una diffusa politica: sono, in sintesi, frutto di scelte dell'intera società. Il sistema di gestione è teso ad incentivare comportamenti etici e, comunque, deontologicamente corretti da parte della Società.

Il Sistema di Gestione adottato rappresenta un'ulteriore e fondamentale garanzia per i soci, per i dipendenti e per i portatori di interessi in generale, garantendosi il pieno sforzo per il rispetto delle normative vigenti. Il

Modello di Organizzazione Gestione e Controllo consente inoltre di verificare costantemente che non siano commessi reati a vantaggio o nell'interesse della Scala Virgilio & Figli S.p.A. ad opera di personale ad essa riferibile, con le conseguenze esimenti previste dal D.Lgs. 231/2001 e s.m.i..

Il presente Codice Etico esprime linee e principi di comportamento il cui rispetto contribuisce, insieme agli altri presidi ivi indicati, a prevenire il rischio corruzione nell'ambito delle specifiche attività svolte dalla Società.

2.6 Regole di condotta relative ai rapporti con tutti gli altri interlocutori della Società

2.6.1 Trattamento delle informazioni

Scala Virgilio & Figli S.p.A. si impegna a utilizzare le informazioni riguardanti ogni portatore di interesse nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati, nonché delle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali. Per questo, applica ed aggiorna specifiche procedure finalizzate alla protezione delle informazioni.

2.6.2 Regali e altri omaggi

Scala Virgilio & Figli S.p.A. non ammette alcuna forma di regali comunque denominata, eccedente, anche solo apparentemente, i normali rapporti commerciali o di cortesia, o comunque volta ad ottenere trattamenti di favore in relazione ad attività tipiche.

In particolare, non è consentito offrire o promettere regali o altri benefici (es. promessa di un impiego, partecipazione gratuita a convegni, etc.) a pubblici funzionari italiani o stranieri, revisori, sindaci o a loro familiari, in grado di influenzarne l'imparzialità, e, in ogni caso, di ottenere da essi un qualsivoglia favore.

La Società si astiene da pratiche contrastanti con norme di legge, usi commerciali, codici etici, ove siano noti, delle aziende o degli altri enti, pubblici e privati, con cui intrattiene rapporti.

Sono consentiti gli omaggi volti a promuovere l'immagine della Società.

In ogni caso, i regali offerti devono essere debitamente documentati e autorizzati dai responsabili di funzione, sì da consentire opportune verifiche.

2.6.3 Comunicazione ai portatori di interessi

Scala Virgilio & Figli S.p.A. riconosce e garantisce il diritto all'informazione di tutti i suoi portatori di interessi.

Per questo non è ammessa la divulgazione di notizie o informazioni false, volutamente incomplete o, a qualsiasi titolo, tendenziose.

Ogni forma di comunicazione, inoltre, rispetta le norme vigenti in materia, nonché adeguati standard professionali.

Particolare attenzione viene inoltre dedicata ai segreti industriali ed alla tutela dei marchi e brevetti propri e altrui, con cui la Società entra, in qualsiasi modo, in contatto.

2.7 Tutela del *whistleblower*

La Società, ha reso effettivi i propri canali di segnalazione interna, garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, del segnalato e di eventuali altre persone coinvolte, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia.

Le segnalazioni non possono essere utilizzate oltre quanto necessario per dare adeguato seguito alle stesse.

L'identità del segnalante e qualsiasi informazione da cui essa possa evincersi, direttamente o indirettamente, non possono essere rivelate, senza il consenso espresso del segnalante, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni ed espressamente autorizzate a trattare tali dati.

La Società non tollera alcun genere di minaccia, ritorsione, sanzione non motivata o discriminazione nei confronti del segnalante, della persona coinvolta e di chi abbia collaborato alle attività di riscontro riguardo alla fondatezza della segnalazione. L'adozione di misure discriminatorie o ritorsive nei confronti del segnalante potrà dare origine a provvedimenti disciplinari nei confronti del responsabile.

3 ADOZIONE, AGGIORNAMENTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E VALIDITÀ DEL CODICE

Questo Codice Etico è stato adottato dalla Società con delibera del Consiglio di Amministrazione. Il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'OdV (Organismo di Vigilanza), nonché dell'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice medesimo.

Il presente Codice Etico costituisce un elemento fondamentale del modello di organizzazione e di gestione di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001, ai cui principi si atterranno i successivi modelli riferiti ai processi nei quali si articolano le attività della Società.

Le norme del Codice si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti e collaboratori ed a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società.

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione della Società devono ispirarsi ai principi del presente Codice.

La Società si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei destinatari, pretendendone conseguentemente il pieno rispetto da parte di ogni individuo che operi per la Società o che venga in contatto con la stessa, stabilendo che ogni comportamento contrario ai dettami ed allo spirito del Codice verrà sanzionato.

Le regole contenute nel Codice integrano i comportamenti ai quali i soggetti sono già tenuti ai sensi dell'art. 2104 c.c. nonché in virtù delle leggi vigenti in materia civile e penale e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Le regole contenute nel Codice sono, altresì, conformate alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 231/2001 sulla "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".

4 DIFFUSIONE ED OSSERVANZA

Al Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore dell'Impresa.

La Società promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione Controllo e dei loro aggiornamenti, tra gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i Clienti ed i fornitori, prevedendo in caso di inosservanza adeguate sanzioni disciplinari e/o contrattuali.

Amministratori e dipendenti hanno l'obbligo di conoscere le norme, di astenersi da comportamenti ad esse contrari, di rivolgersi al superiore o al Consiglio di Amministrazione o all'Organismo di Vigilanza per chiarimenti o denunce, collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni.

Anche ciascun collaboratore della Società è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni ed il contenuto del Codice, osservarlo e contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni o tentativi di violazione di cui sia venuto a conoscenza.

La Società richiede a tutti i fornitori, subappaltatori e prestatori di servizi una condotta in linea con i principi generali del presente Codice Etico.

La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli prescritti dal Codice, la Società assicura un adeguato programma di formazione ed una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenute nel presente Codice.

5 MODALITÀ DI ATTUAZIONE

5.1 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa la Società opera attraverso un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

5.2 Organismo di Vigilanza (OdV) e controlli

È all'Organismo di Vigilanza (OdV), che è istituito dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231 dell'8 giugno 2001, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo che è assegnato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico.

L'OdV opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità ed autonomia; collabora con assoluta indipendenza con il Consiglio di Amministrazione; accede a tutte le fonti di informazione, ha la facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico anche in ragione delle segnalazioni ricevute dai dipendenti; effettua controlli periodici sul funzionamento ed il rispetto del Codice Etico.

La Società, al fine di garantire il rispetto della privacy, istituisce canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possono riferire liberamente ed in maniera riservata all'OdV, al quale compete la verifica dell'informativa ricevuta, al fine di sottoporre la vicenda al Consiglio di Amministrazione preposto all'applicazione di provvedimenti disciplinari o risoluzioni contrattuali.

5.3 Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Sarà peraltro cura della Società garantire che in ambito lavorativo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione del Codice Etico, nessuno subisca ritorsioni, condizionamenti o discriminazioni di qualunque genere.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste da protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, sindaci, dipendenti, consulenti, collaboratori Clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Le violazioni saranno perseguite dalla Società con l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dalla rilevanza penale del comportamento sanzionato e dall'instaurazione di un procedimento penale.

Le conseguenze delle violazioni del Codice Etico devono essere valutate da tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società; a tal fine la Società provvede oltre che a diffondere il Codice Etico, ad informare anche sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle procedure di irrogazione.