

## Politica aziendale per la Responsabilità Sociale

La Società Scala Virgilio & Figli S.p.A. ha per oggetto l'attività di costruzioni edili, stradali e ferroviarie mediante assunzione in appalto e subappalto delle relative prestazioni. Specializzata nella realizzazione di opere infrastrutturali ferroviarie, opera pertanto nel settore dei lavori pubblici nel rispetto delle normative che ne disciplinano procedure di qualificazione e di esecuzione.

La Società crede nel valore del lavoro e considera la responsabilità sociale d'impresa, la legalità, la correttezza e la trasparenza presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici e produttivi.

La Società riconosce la centralità delle risorse umane quale principale fattore di successo di ogni impresa e pertanto intende migliorare le condizioni sociali di tutto il personale impiegato direttamente dall'organizzazione o indirettamente dai suoi fornitori e subappaltatori, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro, alla sicurezza ed alla valorizzazione delle risorse umane.

La Società sostiene l'adozione ed il rispetto di comportamenti etici e rispettosi dei diritti umani sia verso l'interno che verso l'esterno, e pertanto definisce i rapporti con i lavoratori, i clienti, i fornitori e le altre parti interessate anche attraverso l'adozione di un Codice Etico ed un Modello Organizzativo conformi al D.Lgs.231/2001 e s.m.i.

La Società ha deciso inoltre di adottare un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale secondo lo Standard Internazionale di riferimento Social Accountability 8000 (SA8000).

In conformità a quanto previsto dallo standard SA8000, la Scala Virgilio & Figli S.p.A. si impegna a:

- non utilizzare, né favorire, il lavoro infantile, ovvero il lavoro dei bambini sotto l'età minima prevista dalla legge. Garantire a tutti i giovani lavoratori (fra i 15 ed i 18 anni) condizioni di lavoro non pericolose con orari, mansioni e retribuzioni consentite dalla legge.
- non utilizzare né favorire in alcun modo il lavoro forzato o obbligato.
- adottare tutte le necessarie misure per assicurare ai lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre ed adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza, in relazione oppure durante lo svolgimento del lavoro.
- garantire la libertà di associazione sindacale dei lavoratori e i diritti dei lavoratori sindacalisti.
- non attuare o dare sostegno a qualsiasi forma di discriminazione fra i propri lavoratori in base alla loro età, sesso, religione, razza, orientamento sessuale, etc.
- trattare tutto il personale con dignità e rispetto e non adottare, o tollerare, pratiche disciplinari quali coercizione mentale, coercizione fisica, abuso verbale.
- garantire un orario di lavoro in linea con quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Categoria e, comunque, non superiore alle 48 ore settimanali. Osservare le normative vigenti e quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Categoria in merito a lavoro straordinario.
- garantire un salario almeno pari a quella previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Categoria e, comunque, tale da soddisfare i bisogni primari del personale, e fornire un guadagno discrezionale. Non utilizzare "lavoro in nero" o sistemi di retribuzione volti ad evitare l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale.
- pianificare, attuare, controllare e migliorare il proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, coinvolgendo il personale aziendale nelle modalità previste dal sistema stesso.
- osservare le leggi nazionali, i contratti nazionali di lavoro, le leggi di settore e gli altri requisiti sottoscritti nonché le normative ed i documenti internazionali richiamati nello standard SA8000, impegnandosi comunque ad applicare le disposizioni che risultano più favorevoli ai lavoratori.
- garantire a tutti i lavoratori la possibilità di inoltrare reclami nei confronti dell'organizzazione, in ogni momento e per qualsiasi problematica inerente il mancato rispetto dei requisiti SA 8000 e/o degli impegni enunciati.

SCALA VIRGILIO & FIGLI SPA	<b>MANUALE SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b>	Allegato 1	Rev. 1	Pag. 2 di 2
----------------------------	--	------------	--------	-------------

Per reclami e segnalazioni inerenti alla gestione aziendale dei luoghi di lavoro e/o non conformità allo standard SA8000 è possibile rivolgersi direttamente all'Organismo di Certificazione (IQNet Ltd) o quello di Accreditamento (SAAS) ai seguenti contatti:

**IQNet Ltd**

Bollwerk 31 Phone: +41 31 310 24 42

CH-3011 Fax: +41 31 310 24 49

Bern e-mail: [iqnetltd@iqnet.ch](mailto:iqnetltd@iqnet.ch)

Switzerland website: [www.iqnet-ltd.com](http://www.iqnet-ltd.com)

**Social Accountability (SAAS):**

Fax: +1 212 684 1515

e-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

In base alla tipologia di segnalazione ricevuta, l'Organismo di Certificazione e/o quello di Accreditamento possono effettuare delle verifiche suppletive presso l'azienda per verificare lo stato di conformità ai requisiti dello standard

Montevarchi, 09 settembre 2020

La Direzione  
**Scala Virgilio & Figli Sp.A.**  
PRESIDENTE CONSIGLIO AMM.NE