

---

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO  
AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

---

CODICE ETICO

Codice Etico	Ed. 1	Rev. 0	del 29 Novembre 2018
Redatta: SSGI	Verificata: RSGI	Approvata: DG	

*Il presente documento è di proprietà e di uso esclusivo della società Scala Virgilio & Figli S.p.A.; esso non può essere copiato o riprodotto per alcun motivo e con nessuna modalità, senza l'autorizzazione della società.*

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>PRINCIPI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
2.1	ONESTÀ.....	4
2.2	RISPETTO DELLE LEGGI.....	4
2.3	RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO FS.....	4
2.4	TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE.....	4
2.5	IMPARZIALITÀ ED OPPORTUNITÀ.....	4
2.6	RISERVATEZZA.....	4
2.7	RELAZIONE CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI.....	4
2.8	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SOCIETÀ.....	5
2.9	VALORE DELLE RISORSE UMANE.....	5
2.10	SICUREZZA E SALUTE.....	5
2.11	TUTELA AMBIENTALE.....	5
<b>3</b>	<b>ADOZIONE, AGGIORNAMENTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E VALIDITÀ DEL CODICE.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>DIFFUSIONE ED OSSERVANZA.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>RAPPORTI CON L'ESTERNO.....</b>	<b>7</b>
5.1	COMPETIZIONE.....	7
5.2	RELAZIONI CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI.....	7
5.3	RELAZIONI CON I CLIENTI E I COMMITTENTI.....	8
5.4	RELAZIONI CON I FORNITORI.....	8
5.5	AMBIENTE.....	9
<b>6</b>	<b>RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI.....</b>	<b>9</b>
6.1	LAVORO.....	9
6.2	SALUTE E SICUREZZA.....	10
<b>7</b>	<b>MODALITÀ DI ATTUAZIONE.....</b>	<b>10</b>
7.1	PREVENZIONE.....	10
7.2	ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) E CONTROLLI.....	10
7.3	SANZIONI.....	11

## 1 PREMESSA

La Società Scala Virgilio & Figli S.p.A. ha per oggetto le attività di costruzioni edili, stradali e ferroviarie mediante assunzione in appalto e subappalto delle relative prestazioni. Specializzata nella realizzazione di opere infrastrutturali ferroviarie, opera pertanto nel settore dei lavori pubblici nel rispetto delle normative che ne disciplinano procedure di qualificazione e di esecuzione.

La Società Scala Virgilio & Figli S.p.A. è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia italiana ed alla crescita civile del Paese.

La Società crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

In considerazione della complessità delle dinamiche in cui la società opera è presupposto essenziale che tutte le attività della Società stessa debbano essere svolte, nell'osservanza della legge, nel rispetto del Codice Etico adottato dalle Società del Gruppo FS ovvero di tutti i Committenti pubblici e privati, in un quadro di concorrenza leale con onestà, integrità correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi e delle aspettative delle stazioni appaltanti, dipendenti, fornitori e di chiunque venga a contatto con l'operatività della azienda.

Quanto sopra ha trovato applicazione nella predisposizione del presente Codice Etico, con il quale, la Società intende esplicitare i valori ai quali gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della Società devono adeguarsi, accettando responsabilità, strutture, ruoli e regole.

Il D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art.11 della legge 29 settembre 200 n. 300" e successive modifiche ed integrazioni prevede fra l'altro un sistema sanzionatorio particolarmente rigoroso nei confronti delle società condannate, ma prevede altresì che il Codice Etico, collocato all'interno di un effettivo Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dall'art. 6 comma 3 dello stesso, possa essere strumento di protezione a beneficio della Società.

Si ribadisce che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società, può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ed i valori condivisi.

La mancanza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare infatti a comportamenti "opportunistici", dettati dal ritenere erroneamente di fare il bene della Società.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa nella Società, sono condizione primaria per la trasparenza e la buona reputazione della Società.

## 1 PRINCIPI GENERALI

### 1.1 Onestà

L'onestà viene riconosciuta come dovere costante per tutti coloro che lavorano per la Società e principio imprescindibile per tutte le attività della stessa. Essa costituisce elemento fondamentale per la gestione aziendale in tutte le sue fasi.

### 1.2 Rispetto delle leggi

La Società, i suoi dipendenti e collaboratori, operano nell'assoluto rispetto delle leggi e delle norme vigenti durante lo svolgimento delle proprie funzioni e sono tenuti a conformarsi ai principi fissati dal presente Codice.

### 1.3 Rispetto del codice etico delle società del gruppo FS e di tutti i Committenti pubblici e privati

La Società, i suoi dipendenti e collaboratori, operano nell'assoluto rispetto del Codice Etico delle Società del Gruppo FS e di tutti i Committenti pubblici e privati ai quali si conforma anche il presente Codice.

### 1.4 Trasparenza e completezza dell'informazione

La Società, salvo per le notizie coperte da obbligo di riservatezza e da altri obblighi imposti dalla legge a cui debba attenersi in considerazione dell'attività svolta, si impegna a comportarsi con chiarezza e trasparenza nello svolgimento dell'attività lavorativa.

### 1.5 Imparzialità ed opportunità

La Società si impegna ad evitare qualsiasi discriminazione inerente all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle convinzioni religiose.

### 1.6 Riservatezza

La Società tutela la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, ad eccezione di espressa e consapevole autorizzazione in conformità alle norme giuridiche vigenti in tema di trattamento dati e privacy.

### 1.7 Relazione con gli interlocutori esterni

La Società, con il presente Codice, fissa un insieme di regole dirette a disciplinare il comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali la Società conforma la

propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni.

## 1.8 Organizzazione e gestione della società

La Società, con il presente Codice fissa un insieme di regole finalizzate a disciplinare l'organizzazione e gestione della Società, dirette alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenire la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la Società.

## 1.9 Valore delle risorse umane

Le risorse umane sono un valore indispensabile per l'operatività della Società che si impegna a promuovere e tutelare il rispetto della integrità fisica e morale della persona.

## 1.10 Sicurezza e salute

La Società si impegna a mantenere per i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo condizioni di lavoro sicure e salutarie, rispettose della dignità individuale degli stessi, garantendo l'integrità fisica e morale della persona in ambienti lavorativi salubri e sicuri.

## 1.11 Tutela ambientale

La Società consapevole dell'importanza dell'ambiente, pone estrema attenzione nello svolgimento della propria attività al rispetto e salvaguardia dello stesso, ricercando nelle attività un equilibrio tra esigenze economiche ed ambientali, prevenendone i rischi nel rispetto della normativa vigente di settore.

## 2 ADOZIONE, AGGIORNAMENTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E VALIDITÀ DEL CODICE

Questo Codice Etico è stato adottato dalla Società con delibera del Consiglio di Amministrazione. Il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'OdV (Organismo di Vigilanza), nonché dell'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice medesimo.

Il presente Codice Etico costituisce un elemento fondamentale del modello di organizzazione e di gestione di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001, ai cui principi si atterranno i successivi modelli riferiti ai processi nei quali si articolano le attività della Società.

Le norme del Codice si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti e collaboratori ed a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società.

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione della Società devono ispirarsi ai principi del presente Codice.

La Società si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei destinatari, pretendendone conseguentemente il pieno rispetto da parte di ogni individuo che operi per la Società o che venga in contatto con la stessa, stabilendo che ogni comportamento contrario ai dettami ed allo spirito del Codice verrà sanzionato.

Le regole contenute nel Codice integrano i comportamenti ai quali i soggetti sono già tenuti ai sensi dell'art. 2104 c.c. nonché in virtù delle leggi vigenti in materia civile e penale e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

Le regole contenute nel Codice sono, altresì, conformate alle indicazioni contenute nel D.Lgs. 231/2001 sulla "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".

### 3 DIFFUSIONE ED OSSERVANZA

Al Codice è data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore dell'Impresa.

La Società promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione Controllo e dei loro aggiornamenti, tra gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i Clienti ed i fornitori, prevedendo in caso di inosservanza adeguate sanzioni disciplinari e/o contrattuali.

Amministratori e dipendenti hanno l'obbligo di conoscere le norme, di astenersi da comportamenti ad esse contrari, di rivolgersi al superiore o al Consiglio di Amministrazione o all'Organismo di Vigilanza per chiarimenti o denunce, collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni.

Anche ciascun collaboratore della Società è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni ed il contenuto del Codice, osservarlo e contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni o tentativi di violazione di cui sia venuto a conoscenza.

La Società richiede a tutti i fornitori, subappaltatori e prestatori di servizi una condotta in linea con i principi generali del presente Codice Etico.

La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli prescritti dal Codice, la Società assicura un adeguato programma di formazione ed una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenute nel presente Codice.

## 4 RAPPORTI CON L'ESTERNO

### 4.1 Competizione

La Società crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

La Società ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

### 4.2 Relazioni con gli interlocutori esterni

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare, i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal DPCM 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

I rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e altre autorità indipendenti, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nonché dei principi fissati dal Codice Etico e delle procedure interne, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambi le parti.

Particolare attenzione deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati nelle operazioni relative a: gare di appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica, nazionale o comunitaria, gestione delle commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi; le funzioni aziendali specificamente autorizzate devono intraprendere dette operazioni nel pieno rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice Etico e delle procedure interne.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; pertanto si ribadisce il divieto di offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

#### 4.3 Relazioni con i Clienti e i committenti

La Società impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del Cliente.

Nei rapporti con la clientela e la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla salute e sicurezza ed agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

#### 4.4 Relazioni con i fornitori

Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

La Società si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice.



Tutti i processi di acquisto, devono mirare a conciliare la ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società e la concessione delle medesime opportunità a ciascun fornitore, in un contesto di reciproca lealtà, correttezza e imparzialità.

#### 4.5 Ambiente

Le attività produttive della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi infrastrutturali la Società effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

### 5 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

#### 5.1 Lavoro

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto dalla Società con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

La politica della Società è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, collaboratore a vario titolo secondo i valori di onestà, lealtà, capacità, professionalità, serietà, preparazione tecnica e dedizione.

Nell'ambito della selezione, la Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali.

La Società favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative, prevedendo programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze.

La Società prevede per i propri dipendenti anche attività formativa e di aggiornamento sul Codice Etico, concentrando l'attenzione sugli aspetti attinenti alle specifiche competenze.

A tutela della dignità di tutti coloro che interagiscono con la Società, questa si impegna al rispetto della privacy, in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e le opinioni di ciascuno.

## 5.2 Salute e sicurezza

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

## 6 MODALITÀ DI ATTUAZIONE

### 6.1 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa la Società opera attraverso un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo che prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

### 6.2 Organismo di Vigilanza (OdV) e controlli

È all'Organismo di Vigilanza (OdV), che è istituito dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231 dell'8 giugno 2001, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo che è assegnato il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico.

L'OdV opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità ed autonomia; collabora con assoluta indipendenza con il Consiglio di Amministrazione; accede a tutte le fonti di informazione, ha la facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico anche

in ragione delle segnalazioni ricevute dai dipendenti; effettua controlli periodici sul funzionamento ed il rispetto del Codice Etico.

La Società, al fine di garantire il rispetto della privacy, istituisce canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possono riferire liberamente ed in maniera riservata all'OdV, al quale compete la verifica dell'informativa ricevuta, al fine di sottoporre la vicenda al Consiglio di Amministrazione preposto all'applicazione di provvedimenti disciplinari o risoluzioni contrattuali.

### 6.3 Sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Sarà peraltro cura della Società garantire che in ambito lavorativo, per aver segnalato all'Organismo di Vigilanza la violazione del Codice Etico, nessuno subisca ritorsioni, condizionamenti o discriminazioni di qualunque genere.

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste da protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, sindaci, dipendenti, consulenti, collaboratori Clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Le violazioni saranno perseguite dalla Società con l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dalla rilevanza penale del comportamento sanzionato e dall'instaurazione di un procedimento penale.

Le conseguenze delle violazioni del Codice Etico devono essere valutate da tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società; a tal fine la Società provvede oltre che a diffondere il Codice Etico, ad informare anche sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle procedure di irrogazione.